

Согласовано на
Общешкольном
ученическом
Собрании
Протокол №1
От 05.09.2014г.

Согласовано
председатель
Управляющего
Совета *С.В. Пермякова*
Пермякова С.В.
Протокол № 4
От 25.02.2014г

Согласовано на
педагогическом
совете
Протокол №6
От 25.02.2014г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Солонешенская
СОШ»
Захарьева Д.А.
Приказ
от 25.02.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ШКОЛЬНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио образовательных достижений учащихся в образовательном процессе МБОУ «Солонешенская СОШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Уставом и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся 1-11-х классов МБОУ «Солонешенская СОШ».

1.3. В соответствии с названными документами настоящее Положение рассматривает Портфолио как

- форму, процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной учебной, творческой, исследовательской, проектной деятельности;

- инструмент внутренней (внутришкольной) накопительной оценки планируемых результатов образования, направленный на фиксацию, представление и оценку индивидуальных достижений учащегося в ходе учебной и внеучебной (в том числе внешкольной) деятельности и его индивидуального прогресса, характеристику процесса его учения, а также комплексного образовательного результата, отражающего способность школьника практически применять приобретенные предметные и метапредметные знания и умения в различных областях жизни и деятельности для решения социально и личностно значимых задач (компетентности);

- форму осуществления социального партнёрства учащихся, их родителей и педагогов.

1.4. Настоящее Положение устанавливает статус Портфолио учащегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании степени) и промежуточной (четверть, полугодие, год) аттестации ученика, профессиональной аттестации учителя начальных классов, а также в других, предусмотренных законодательством, случаях, требующих демонстрации успешности учащихся.

1.5. Вид, структура и состав материалов портфолио определяются конкретными целями его создания и использования на каждой ступени

1.6. и описываются в соответствующих разделах настоящего Положения.

1.7. 1.6. Местом хранения портфолио избрана школа (класс). Ученику и его родителям (законным представителям) обеспечивается свободный доступ к материалам портфолио и предоставляются гарантии сохранности портфолио и отсутствия возможности несанкционированного доступа к материалам портфолио посторонних лиц.

1.8. 1.7. Под внеучебными достижениями понимается приобретение учащимися личного опыта успешной образовательной, творческой, социально значимой деятельности в рамках:

1.9. - реализации индивидуальных и групповых образовательных творческих проектов (работ), не предусмотренных соответствующими образовательными программами в качестве обязательных;

1.10. - освоения факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ по выбору учащихся;

1.11. - деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом общеобразовательной организации, детских и подростковых организаций, действующих в общеобразовательной организации;

1.12. - образовательного процесса в организациях дополнительного образования детей (домах, центрах, школах, студиях, клубах) независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения.

1.13.

1.14. **2. Портфолио учащихся начальной школы**

1.15.

1.16. **2.1. Цель и задачи портфолио**

1.17.

1.18. 2.1.1. В образовательном процессе начальной школы портфолио выступает как средство поддержания высокой учебной мотивации младших школьников, развития навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся, формирования умения учиться; а также как инструмент педагогического сопровождения ученика.

1.19. 2.1.2. Основными задачами формирования портфолио ученика на ступени начального общего образования являются:

1.20. - сбор, систематизация, фиксация и оценка результатов учебных и внеучебных достижений ученика в различных областях деятельности;

1.21. - информирование родителей (законных представителей) ученика о процессе его обучения и достигнутых успехах, обеспечение деятельного и заинтересованного участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе начальной школы;

1.22. - обеспечение преемственности в обучении и развитии школьника при переходе на другую ступень образования.

1.23.

1.24. **2.2. Структура и основное содержание портфолио**

1.25.

1.26. 2.2.1. В соответствии с целями и задачами портфолио на ступени начального общего образования (раздел 2, п.2.1) основным видом является портфолио работ, которое может включать в себя (по желанию учащегося) элементы портфолио документов и портфолио отзывов.

1.27. 2.2.2. Структура портфолио включает следующие основные разделы:

1.28. - титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);

1.29. - оглавление;

1.30. - листы-разделители с названиями разделов и подразделов портфолио;

1.31. - раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Режим дня» и др.

1.32. - раздел «Мои достижения» - выборка формальных и творческих работ, выполненных в ходе обязательных учебных занятий, листы индивидуальных достижений по изучаемым предметам, комплексные работы, материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности: грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма;

1.33. - раздел «Я оцениваю себя»- выборка материалов текущего (формирующего) оценивания, включающая систематизированные материалы наблюдений учителя за процессом овладения школьниками универсальными учебными действиями и материалы самооценки школьников (оценочные листы, листы саморефлексии и т.п.);

1.34. По желанию ученика и его родителей (законных представителей) в индивидуальный портфолио дополнительно могут быть включены и иные разделы.

1.35. 2.2.3. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных», этического кодекса педагога-психолога, социального педагога, норм профессиональной деятельности медицинского работника; материалов, содержащих сведения и данные, подлежащие, согласно ФГОС НОО, исключительно персонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты портфолио или несанкционированного доступа к портфолио посторонних лиц.

1.36.

1.37. 2.3. Порядок формирования портфолио

1.38.

1.39. 2.3.1. Портфолио формируется на период обучения на ступени начального общего образования (1 – 4 классы).

1.40. 2.3.2. Материалы портфолио пополняются и обновляются ежегодно по мере накопления.

1.41. 2.3.3. При переходе ученика на новую ступень обучения (в том числе при переходе из дошкольного ОУ в школу) часть материалов портфолио, созданного на предыдущей ступени, по желанию ученика и его родителей (законных представителей) может быть включена в состав нового портфолио.

1.42. 2.3.4. Материалы портфолио подбираются и размещаются таким образом, чтобы они позволяли демонстрировать индивидуальный прогресс (индивидуальную успешность) и достижения ученика в различных областях школьной и внешкольной деятельности за определенный период обучения (четверть, полугодие, год).

1.43. 2.3.5. Каждый материал (группа однородных материалов) портфолио сопровождается средствами оценивания (оценочный лист и др.), в которых фиксируются критерии и результаты оценки учителя и самооценки ученика.

1.44. 2.3.6. В портфолио в обязательном порядке включаются материалы стартовой, промежуточной, итоговой *педагогической* диагностики, отражающие индивидуальный прогресс (положительную динамику) в освоении учеником предметных и универсальных учебных действий (метапредметных умений), а также выполненные учеником рубежные (за четверть, полугодие, год) контрольные работы по предметам, входящим в программу данного класса.

1.45. 2.3.7. Грамоты, благодарности, сертификаты и другие награды, полученные учеником за успехи в том или ином виде деятельности, в том числе за участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях школьного, муниципального, регионального, федерального уровней, размещаются среди других материалов в разделе портфолио, фиксирующем результаты, достигнутые в той предметной области (или виде деятельности), за который получена награда.

1.46. 2.3.8. Для удобства работы с материалами портфолио на отдельном листе формируется перечень материалов, содержащихся в каждом разделе портфолио (оглавление). По мере накопления и размещения в портфолио новых материалов либо изъятия (замены) части материалов в оглавление вносятся соответствующие изменения.

1.47. 2.3.9. Материалы портфолио помещаются в файловую папку с прозрачными вкладышами. В 3 – 4 классах по желанию ученика и его родителей (законных представителей) возможно частичное ведение портфолио в электронном виде (электронный портфолио).

1.48.

1.49. 2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса

1.50. при работе с материалами портфолио

1.51.

1.52. 2.4.1. В формировании портфолио участвуют ученик, учитель, родители (законные представители) ученика.

1.53. 2.4.2. Ученик:

1.54. - собирает материалы, ранжирует их, составляет перечень материалов, оформляет портфолио, при необходимости обращается за помощью к учителю и родителям;

1.55. - готовит презентацию портфолио, самостоятельно (при необходимости – с помощью родителей и учителя) выбирая направление оценивания и материалы для публичной демонстрации.

1.56. 2.4.3. Ученик имеет право:

1.57. - на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями;

1.58. - на самостоятельное творческое, отражающее его личность и интересы, оформление портфолио, включая такие его элементы, как титульный лист и листы-разделители.

1.59. 2.4.4. Учитель:

1.60. - разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, консультирует учеников и родителей по вопросам работы с портфолио, помогает ранжировать представленные документы, организует презентацию портфолио, оформляет итоговые документы по оценке материалов портфолио при аттестации ученика;

1.61. - отвечает за своевременное пополнение ученического портфолио обязательными материалами (п.2.3.6 настоящего Положения);

1.62. - рекомендует, какого типа материалы желательно включить в портфолио, исходя из специфики задач обучения, общего и индивидуального развития школьников на данном этапе;

1.63. - обеспечивает сохранность и конфиденциальность портфолио учащихся в случае, если местом их хранения выбрана школа (класс).

1.64. 2.4.5. Учитель имеет право:

1.65. - поощрять ученика за отдельные успехи, размещая соответствующую запись в портфолио учащегося;

1.66. - представлять любые материалы ученических портфолио (в неперсонифицированном виде) для подтверждения собственной профессиональной квалификации в ходе аттестации, а также в других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений, в том числе при участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.;

1.67. - использовать материалы (фрагменты материалов) ученических портфолио при подготовке и публикации научно-методических статей, презентаций и т.п. при наличии письменного разрешения со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

1.68. 2.4.6. Родители (законные представители) ученика:

1.69. - оказывают необходимую помощь ученику в отборе и оформлении документов портфолио, вместе с учеником анализируют его успехи, участвуют в презентации портфолио.

1.70. 2.4.7. Родители (законные представители) ученика имеют право:

1.71. - беспрепятственно знакомиться с материалами портфолио;

1.72. - вносить предложения по организации работы младших школьников с портфолио;

1.73. - принимать участие в оценке материалов портфолио при аттестации ученика.

1.74.

1.75. 2.5. Использование портфолио для оценки образовательных достижений

1.76.

1.77. 2.5.1. Материалы портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании начальной ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

1.78. 2.5.2. При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения ученика, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

1.79. 2.5.3. Отметка по отдельному предмету может быть повышена на один балл при наличии в портфолио учащегося грамоты (диплома) за призовое место в конкурсе (олимпиаде, соревновании) по данному предмету школьного, муниципального, регионального либо федерального уровня, полученной в аттестационный период, или при наличии самостоятельной исследовательской, проектной работы по данному предмету (в том числе выполненной в рамках занятий внеурочной деятельности или образовательного процесса учреждений дополнительного образования детей) и представленной в аттестационный период во внеконкурсных мероприятиях (учебной конференции, семинаре, фестивале проектных и исследовательских работ) различного уровня.

1.80. Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов портфолио принимается учителем и утверждается администрацией школы (педагогическим советом).

1.81. 2.5.4. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения школьником специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов портфолио, и презентации (защиты) школьником индивидуального портфолио в ходе специально организованных открытых мероприятий (родительских собраний, школьных (внутриклассных фестивалей ученических портфолио и т.п.).

1.82. 2.5.5. Оценка материалов портфолио и портфолио в целом осуществляется на содержательно-критериальной основе. Перевод данных оценок в баллы, а также рейтинговое оценивание материалов портфолио и портфолио в целом, не допускается. Результаты оценивания оформляются в виде краткого (при необходимости -

развернутого) письменного экспертного заключения, подготовленного учителем и характеризующего особенности формирования универсальных учебных действий и личностного развития школьника, а также, по желанию ученика, в виде письменных отзывов родителей и одноклассников.