

Согласовано  
Председатель Совета учреждения

 Артеменко В.Ф.

Утверждаю

Директор школы

Протокол № 8 от 24.05.2010г  
Заседания педагогического совета



Захарьева Л.Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей МОУ "Солонешенская СОШ Солонешенского района"

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания учащихся МОУ «Солонешенская СОШ Солонешенского района».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха», Уставом ОУ, воспитательной программой «Мы – будущее России».
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися ОУ с пребыванием детей в дневное время и организацией их питания.

#### 2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.
- 2.3. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

#### 3. Организация работы

- 3.1. Лагерь создается на базе школы.



- 3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя школы.
- 3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).
- 3.4. В лагерь принимаются дети с 7 лет.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для учащихся I - IV классов, для учащихся старшего возраста не более 30 человек.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются ученики из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.8. Лагерь функционирует в период каникул.
- 3.9. Жизнедеятельность детей осуществляется в отрядах, сформированных по возрастному типу.
- 3.10. Двухразовое питание детей организуется в столовой ОУ в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

#### **4. Управление и кадры**

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

4.2. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. Коллектив педагогов определяет программу деятельности лагеря.

#### **5. Функции**

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.



- 5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 5.4. Организация культурных мероприятий.
- 5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## **6. Порядок финансирования**

- 6.1. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания финансируется за счет средств бюджета, Фонда социального страхования, родительских средств.
- 6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.
- 6.3. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной УО.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 7.3. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 7.4. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- 7.5. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуации.
- 7.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несут ответственность медицинский работник, заведующий столовой.
- 7.7. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора общеобразовательного учреждения.